



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2020 года № 976

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 19 июня 2019 года № 1078 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 19 июня 2019 года № 1078 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Верно
Начальник отдела делопроизводства

И.Л. Киселева



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 3 июня 2020 года № 976

**Положение
о персонифицированном дополнительном образовании детей
в муниципальном образовании «Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории муниципального образования «Город Саратов», дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного ребенка, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

1.2.2. Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, оказывающие услуги дополнительного образования.

1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования детей – база данных о детях, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющих возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», ведение которой осуществляется в порядке, установленном Положением.

1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области, утвержденными приказом министерства образования Саратовской области от 21 мая 2019 года № 1077 (далее – Правила персонифицированного финансирования).

1.2.5. Реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств, реализуемых образовательными организациями за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2.6. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития города Саратова.

1.2.7. Реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не включенных в реестры, указанные в пунктах 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 Положения.

1.2.8. Сертификат дополнительного образования детей (далее – сертификат дополнительного образования) – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного дополнительного образования, обеспечивающая учет детей (далее – сертификат учета) или учет детей и финансирование услуг дополнительного образования за счет средств местного бюджета (далее – сертификат персонифицированного финансирования), удостоверяющая возможность получения указанной в пункте 1.2.1 Положения услуги. Под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования детей.

1.2.9. Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов» – документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата.

1.2.10. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (далее – уполномоченный орган) – комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», уполномоченный осуществлять ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей, утверждение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов», а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования детей;

- порядок формирования реестров, указанных в пунктах 1.2.5-1.2.7 Положения;

- порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования детей

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, иному юридическому лицу заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования детей (далее – заявление), содержащее следующие сведения:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.

2.3.2. Серия и номер документа (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

2.3.3. Дата рождения ребенка.

2.3.4. Место (адрес) фактического проживания ребенка.

2.3.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.6. Контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.7. Согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.8. Отметка об ознакомлении заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.9. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) Саратовской области (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе) Саратовской области).

2.3.10. Обязательство заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию) или в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, иное юридическое лицо посредством личного обращения с представлением подтверждающих документов об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также в подведомственных им организациях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам, при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) заявителю.

2.7. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.

2.8. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 Положения (с учетом пункта 2.5 Положения), должностное лицо, осуществляющее прием заявления, возвращает его заявителю в день представления.

2.9. Прием и регистрация заявления по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – иное юридическое лицо), в том числе муниципальными образовательными учреждениями.

2.10. При приеме заявления юридическое лицо, указанное в пункте 2.9 Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение трех рабочих дней со дня получения заявления передает его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.11. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления (в том числе при получении заявления от иного юридического лица) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.12 Положения.

2.12. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

2.12.1. Ребенок проживает на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.12.2. В реестре сертификатов дополнительного образования отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования.

2.12.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования детей других муниципальных районов (городских округов) Саратовской области отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, свидетельствующих об услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.12.4. В заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами.

2.12.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае, если ребенок не является заявителем) представил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.13. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования детей с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования детей.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования детей, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 Положения (далее – электронная заявка).

В течение трех рабочих дней после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования детей, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – ожидающая запись).

Заявитель вправе использовать сведения об ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на обучение по выбранным образовательным программам после подтверждения ожидающей записи. Подтверждение ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.5-2.13 Положения.

В случае если в течение 20 рабочих дней после создания ожидающей записи заявитель не представил в уполномоченный орган уполномоченную

организацию) заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования детей.

2.15. В случае, если на день получения сертификата дополнительного образования в муниципальном образовании «Город Саратов» у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе) Саратовской области, уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Саратов». При этом в реестре сертификатов дополнительного образования детей создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.16.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.16.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.17. Действие сертификата дополнительного образования возобновляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) после того, как случаи, установленные пунктами 2.16.1, 2.16.2 Положения, устранены.

2.18. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования детей осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.18.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.18.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа Саратовской области) о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования.

2.18.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 Положения.

2.19. В случае достижения возраста, предусмотренного пунктом 2.2 Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования детей осуществляется после завершения ребенком обучения по соответствующей программе.

2.20. В случае изменения представленных ранее сведений о ребенке заявитель обращается в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину(ы) изменения сведений;

- новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования детей (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных заявителем предъявляются документы либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений. При приеме заявления об уточнении данных иным юридическим лицом проверяется достоверность представленных сведений и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об уточнении данных обеспечивается передача его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.21. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в течение пяти рабочих дней после его регистрации. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган (уполномоченная организация) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 5 рабочих дней после принятого решения вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования детей. В случае принятия решения об оставлении сведений о ребенке без изменения уполномоченный орган (уполномоченная организация) также в течение 5 рабочих дней информирует заявителя посредством телефонной связи или по электронной почте (или иным способом, указанным в заявлении).

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов»: <http://www.saratovmer.ru>.

3. Порядок формирования реестров дополнительных образовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет формирование реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ.

3.2. Реестр сертифицированных образовательных программ формируется в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов», ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года представляют в уполномоченный орган перечни реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении программы, указанной в пункте 3.3 Положения, в соответствующий реестр программ и установление максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов» на очередной финансовый год и на плановый период принимаются не позднее 20 сентября текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается уполномоченным органом. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов» на период с сентября по декабрь текущего года принимаются комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Решения о включении программ в соответствующие реестры и установлении максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и

определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципального образования «Город Саратов» в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов».

Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ комиссия по реестрам принимает в случае соответствия программы одному из следующих требований:

3.6.1. Программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

3.6.2. Программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципального образования «Город Саратов» и формирования патриотического сознания детей.

3.6.3. Программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.7. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая поставщиком образовательных услуг, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.6 Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.7.1. В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем формированию реестров программ.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой

из дополнительных общеобразовательных программ, включенных в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ.

4.3. Сертификат персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – заявка на обучение) по программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 Положения.

4.4. Изменение сертификата персонифицированного финансирования на сертификат учета при приеме поставщиком образовательных услуг заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, общеразвивающих или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 Положения. В ином случае сертификат не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в сертификат персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме максимального количества услуг в соответствии с пунктом 4.11 Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в сертификат учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

- отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и не отклоненные заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

- норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на день приема поставщиком образовательных услуг заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объем остатка средств на рассматриваемом сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в сертификат персонифицированного финансирования в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. В день получения уполномоченным органом (уполномоченной организацией) заявки на обучение по программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае, если на день подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного программой персонифицированного финансирования.

4.7.2. По мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных программой персонифицированного финансирования, в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в сертификат персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года со дня подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в сертификат учета в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день получения заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования как сертификат персонифицированного финансирования подлежит автоматическому переводу в сертификат учета без направления заявки на обучение в случаях:

4.10.1. Отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.10.2. Наступления очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования

в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по программам, включенным в соответствующий реестр программ, в зависимости от определения сертификата устанавливается в соответствии с таблицей:

| Определение сертификата | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ | | | Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается вне зависимости от реестра |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|--|
| | реестр предпрофессиональных программ | реестр значимых программ | реестр общеразвивающих программ | |
| Сертификат учета | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Сертификат персонифицированного финансирования | 1 | 2 | 0 | 2 |

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае, если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, предусмотренных пунктом 4.11 Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным

локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение двух рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней со дня прекращения образовательных отношений с ребенком информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

Председатель комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»



Л.А. Ревуцкая