

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. При переводе учащегося из Учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей) выдаются документы:

- личное дело,
- ведомость успеваемости,
- медицинская карта.

2.9. При переводе учащегося в Учреждение из другой образовательной организации прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела учащегося;
- медицинской карты (по желанию родителей);
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (ведомости текущих отметок) при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей)

2.10. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.12. Учреждение после издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, в течение

двух рабочих дней письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.13. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Учреждения или в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации производится в соответствии с законодательством.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, с лицами, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицами, освоившим часть образовательной программы, лицами изменившими форму образования на семейную или самообразование, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает справку об обучении или периоде обучения по установленному локальными актами Учреждения образцу.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. Учащимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

V. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения

о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение или в договоре об образовании в случае оказания платных образовательных услуг.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение вывешиваются для ознакомления на официальный сайт Учреждения.