

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Кировского района
муниципального
образования «Город
Саратов»


С.В. Пилипенко
(личная подпись)

«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению
имуществом
города Саратова


С.Н. Чеконова
(личная подпись)

«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования «Город
Саратов»


А.А. Блатман
(личная подпись)

«___» _____ 2022 г.

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Звезда» (новая редакция)

Рекомендован к утверждению
Наблюдательным советом
протокол № 1/22 от «30» 03 2022 г.

Принят
на общем собрании
трудового коллектива

протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Звезда» - (далее - Лицей) открыто в 2020 году.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 6 марта 2020 года № 442 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Звезда» организовано самостоятельное юридическое лицо.

Лицей является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Звезда».

1.3. Сокращенное наименование: МАОУ «Лицей «Звезда».

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип муниципального учреждения – автономное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Лицея и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

юридический адрес: 410010, г. Саратов, ул. Техническая, здание 3/1;

фактический адрес: 410010, г. Саратов, ул. Техническая, здание 3/1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Саратов».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.9. К исключительной компетенции Учредителя относится:

определение основных направлений, целей деятельности Лицея;

утверждение, совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова, Устава Лицея, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Лицея в новой редакции;

назначение на должность директора Лицея, принятие решения о прекращении трудового договора с директором Лицея «в связи с принятием

уполномоченным органом решения», то есть без каких-либо объективных обоснований причин расторжения трудового договора, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством при условии наличия, доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;

утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Лицея;

участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Лицея;

привлечение директора Лицея к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;

осуществление мероприятий по созданию и ликвидации Лицея; осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

1.10. Учредитель в рамках своих полномочий:

формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Лицея к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

принимает решение об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова;

направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления;

устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;

приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;

обеспечивает содержание зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального

ремонта объектов Лицея, контролирует развитие ее материальной базы;

обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Лицеем, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Лицея;

решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.11. Права и обязанности Учредителя:

право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

право на согласование программы развития Лицея;

обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Лицея и в других случаях;

право разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

решает иные вопросы в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.13. Правовое положение Лицея, ее права и обязанности определяются:

Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. В своей деятельности Лицей руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Лицей вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую ее полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Администрацией района, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственность по обязательствам Лицея.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

1.17. Лицей создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.19. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные

организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Лицей вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленный органом исполнительной власти в сфере здравоохранения на договорной основе, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.22. Лицей с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе предоставляет последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.23. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Для организации питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Лицеем регулируются путем заключения договора.

1.24. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.25. В Лицее запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.26. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.27. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.2, 2.3 Устава Лицея осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня;
- предоставление услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглосуточного действия, стационарного и (или) нестационарного типа с круглосуточным пребыванием;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.6. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным п.п. 2.3, 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. К платным образовательным услугам Лицея относятся:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;

подготовка к обучению в начальной школе;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристико-краеведческой направленностей;

дополнительное образование детей и взрослых.

2.8. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеом основных образовательных услуг.

2.11. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

осуществление оздоровительной кампании в Лицее;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

иные (кроме основного) виды деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеем после получения соответствующей лицензии.

2.13. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Лицеем от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Лицее осуществляются на русском языке.

3.2. Лицей реализует основные общеобразовательные программы:

образовательные программы начального общего образования.
Нормативный срок освоения – 4 года;

образовательные программы основного общего образования.
Нормативный срок освоения – 5 лет;

образовательные программы среднего общего образования.
Нормативный срок освоения – 2 лет.

3.3. Форма обучения в Лицее очная, очно-заочная, заочная.

При реализации образовательных программ Лицей может использовать сетевые формы их реализации.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусматривает дополнительную (углубленную) подготовку по предметам.

3.6. В группах продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми.

3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, а также Порядок и случаи снижения размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются Учредителем.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.9. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, а также Правилами приема на обучение по образовательным программам и Правилами индивидуального отбора (10-11 класс), установленными локальными нормативными актами Лицея.

3.10. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам в Лицее осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. По запросам родителей (законных представителей) Лицея вправе открывать группы продленного дня. Для обучающихся 1-х классов, посещающих группу продленного дня, предусматривается организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки.

3.14. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, трудовому обучению в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы 8-9 классов предпрофильной подготовки и 10 - 11 классов профильного обучения для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.16. Учебный год в Лицее начинается как правило 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Лицея.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Лицеем самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Лицей работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.18. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются положением, разрабатываемым и утверждаемым Лицеем самостоятельно.

3.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

в связи с получением образования;
досрочно по основаниям, установленным п. 3.26 Устава.

3.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

3.23. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Лицеем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.24. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.24.1. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24.2. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Администрацию района и Комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Администрация района, Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.24.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Администрации района и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, Администрацией района и Комитетом по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения

несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.25. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в Лицее устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся.

3.27. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются Управляющим советом и закрепляются Положением о единых требованиях к одежде обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Лицея и их представители, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Звезда».

4.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом;
ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Лицея;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Лицея.

4.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин; использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.4.1. Охрана здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.4.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказываются детям на основании заявления (по инициативе) или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem;

знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских, социологических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Лицеem, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеem и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих

отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Лицея обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Лицея, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.

4.9. Работники Лицея имеют право на:

участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Лицея имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицею;

иные права и свободы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4.11. Работники Лицея обязаны:

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.12. Педагогические работники также обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.15. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

имеют право:

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Учреждения;

на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящегося у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством.

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством.

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством.

за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Лицея является МАОУ «Лицей «Звезда» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Лицей не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремисткой деятельности.

5.3. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Лицея включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеем в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Лицея, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Лицея, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеем в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Лицея в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым гимназией самостоятельно.

5.6. Увольнение работника Лицея осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской

Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура и компетенция органов управления Лицеом, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом.

С директором Лицея заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Лицея мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления:

Наблюдательный совет;

общее собрание трудового коллектива Лицея;

Управляющий совет;

педагогический совет.

6.4.1. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относится:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного

ликвидационного балансов;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относятся:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

6.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию,

Комитета по управлению имуществом, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.5. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.

6.6. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Лицея:

осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Лицеем;

представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Лицея и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения;

утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Лицея, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Лицея;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Лицея;

делегирует заместителям часть своих полномочий;

организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

направляет на рассмотрение и утверждение Управляющего совета отчет о самообследовании;

направляет на рассмотрение администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», Комитет по образованию и комитета по управлению имуществом города Саратова предложения о

внесении изменений и дополнений в Устав Лицея, о реорганизации или ликвидации Лицея, о совершении крупных сделок.

6.7. Директор Лицея имеет право на:

установление заработной платы работникам Лицея (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;

координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Лицея;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Директор Лицея обязан:

проходить обязательную аттестацию порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы и безопасные условия труда работникам Лицея;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеём;

организовывать в установленном порядке повышение квалификации и аттестацию педагогических работников;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Лицея и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.9. Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательного процесса, за работу Лицея в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Наблюдательный совет Лицея создается в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в количестве 9 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», комитета по управлению имуществом г. Саратова, комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов», представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Лицея. Членами Наблюдательного не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом г. Саратова. Количество представителей работников Лицея не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно в случае:

прекращения трудовых отношений;

по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.13. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, принятии Устава Учреждения в новой редакции;

предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложений администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», комитета по управлению имуществом города Саратова или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

по представлению директора Лицея – проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;

предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

вопросов поведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Гимназии и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам, указанным в абзацах 1-5 и 8 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» и комитет по управлению имуществом города Саратова принимают по этим вопросам

решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

6.18. По вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Лицея.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

6.20. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Лицея.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 6.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления самоуправления Лицея.

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова, члена Наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет его членов о времени месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета

лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея.

6.31. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

В установленном законом порядке допускается форма заочного голосования.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключение представителя работников Лицея.

6.33. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея.

6.34. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Лицея и представлять его на утверждение Учредителю;

рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Лицея; обсуждать проекты локальных нормативных актов Лицея; рассматривать вопросы стратегии развития Лицея;

выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Лицея от трудового коллектива;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Лицея и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора.

Общее собрание собирается директором Лицея не реже одного раза в шесть месяцев.

Председатель общего собрания трудового коллектива избирается открытым голосованием.

6.35. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным государственно-общественным органом управления, наделенный полномочиями по решению вопросов развития и общих вопросов функционирования Лицея.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Лицея, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общая численность Совета -15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

6.36. Совет состоит из:

родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

работников Лицея, число которых не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

обучающихся 9-11-х классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели;

граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (совет родителей, Совет обучающихся), функционирующих в Лицее - кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Лицея, представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя, представитель профсоюза.

6.37. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

принимает Программу развития Лицея;

принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;

принимает участие в разработке локальных нормативных актов Лицея в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;

принимает образовательную программу Лицея соответствующего уровня общего образования;

согласовывает по представлению директора Лицея:

смету расходования средств, полученных Лицеем от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и из иных внебюджетных источников;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных

технологий, участия Лицея в экспериментальной и инновационной деятельности;

изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка; участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о самообследовании;

заслушивает отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового годов;

вносит предложения директору Лицея в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной аттестации обучающихся;

развития воспитательной работы в Лицее, обеспечения безопасности в Лицее;

участвует в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

рассматривает обращения участников образовательных отношений; регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

представляет Лицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

6.38. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются положением.

6.39. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор Лицея и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Лицея.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Лицеем, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

6.40. Педагогический совет:

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

разрабатывает и принимает образовательную программу Лицея, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея в соответствии с настоящим Уставом;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения;

принимает решение о выдаче обучающимся аттестата об основном общем и среднем общем образовании;

решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

согласовывает план работы Лицея на текущий учебный год; согласовывает характеристики учителей, представляемых к награждению.

6.41. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Лицея.

6.42. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее создаются советы родителей(законных представителей) обучающихся и советы обучающихся. Порядок их участия в управлении Лицеем регламентируется локальным актом.

6.43. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) формируется из представителей родителей (законных представителей), избираемых на классных родительских собраниях, по норме представительства по 1 человеку от класса.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Совет родителей собирается на заседания не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Совет родителей обладает следующими полномочиями:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

согласовывает локальные акты Лицея по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о их правах и обязанностях;

оказывает содействие в организации внеурочной деятельности с обучающимися;

рассматривает обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействует с другими органами управления Лицея по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

координирует деятельность Советов родителей классов.

6.43. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Лицея.

6.44. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях. Совет обучающихся избирается сроком на один год. Из состава Совета обучающихся избирается председатель и секретарь Совета. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в четверть. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета обучающихся протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Совет обучающихся обладает следующими полномочиями:

согласовывает локальные акты Лицея по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

освещает внеклассную и внешкольную работу через пресс-центр и печатный орган;

вносит предложения о поощрении обучающихся Лицея.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Лицея.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в

соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Лицея осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке определенным Учредителем.

7.3. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Лицея являются:

субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Лицеом собственником или уполномоченным им органом;

внебюджетные средства, в том числе:

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Лицей организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Лицея осуществление ей своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.7. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Лицея из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

7.8. Имущество Лицея закрепляется за ней комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску Лицея или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Директор Лицея несет ответственность в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеом

является солидарной.

7.13. Лицей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.14. Лицей без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Лицей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Лицей вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества без проведения конкурсных процедур в случае заключения этих договоров в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2. статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции от 27.12.2019).

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицея обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.18. Лицей самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

7.19. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.20. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова.

7.21. Лицей осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

7.22. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеем образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Лицеем имущества.

7.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Лицее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.

7.24. Лицей ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.25. Лицей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.26. Контроль за деятельностью Лицея осуществляется администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке,

установленном муниципальными правовыми актами:

администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» за:

соблюдением Лицеом требований и условий, установленных для нее муниципальным заданием;

соответствием расходования денежных средств Лицея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Лицея.

Комитетом по управлению имуществом города Саратова за соблюдением Лицеом условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.27. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Лицея наряду с администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Лицей может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Лицея принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Лицея влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Лицею, к ее правопреемнику.

9.3. Лицей считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Лицея в форме присоединения к ней другого юридического лица. Лицей считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Лицея осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации:

на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов; по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Лицея производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

9.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Лицея.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Лицея устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования «Город Саратов».

9.10. Администрация муниципального образования «Город Саратов» направляет полученное имущество на цели развития образования.

9.11. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Город Саратов». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

9.12. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Лицеем разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные нормативные акты, регламентирующие государственно-общественное управление;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

11.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение представительного органа работников Лицея.

11.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.