

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей «Звезда»
(протокол № 11 от 17.03.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Лицей «Звезда»

И.В. Захарова
Приказ № 408 от 18.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАОУ «Лицей «Звезда»
(протокол № 6 от 17.03.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся МАОУ «Лицей
«Звезда»
(протокол № 7 от 17.03.2025 г.)

**Положение
о правилах приема граждан в МАОУ «Лицей «Звезда» для обучения по
основным образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан в МАОУ «Лицей «Звезда» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ «Лицей «Звезда» (далее — Учреждение).

1.2. Положение регулирует деятельность по приёму граждан в МАОУ «Лицей «Звезда» в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.3. Положение разработано с целью:

- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основным общеобразовательным программам) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Положение обеспечивает приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории Кировского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в Учреждение обращаются к Учредителю.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.9. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений. Собеседование педагога-психолога с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителя (законного представителя).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Распорядительный акт о закреплении за Учреждением определенной территории размещается на сайте Учредителя не позднее 15 марта текущего года.

1.11. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.13. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19, по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В соответствии с абз. 1 п. 12. Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. ч. 5, 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

1.16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.19. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 1.21. Образец Заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Лицея <https://zvezda-sar.gosuslugi.ru> в сети Интернет.

II. Организация приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителем о закрепленных территориях:

- определяет количество и перечень закрепленных лиц;
- согласовывает с Учредителем вопрос о предварительном комплектовании классов на следующий учебный год;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в

первых классах; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Для приёма ребёнка в Учреждение заявитель, родитель (законный представитель) ребенка, представляет следующие документы:

2.2.1. В первый класс:

- заявление о приёме в Учреждение (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению (оригинал в одном экземпляре);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал для просмотра);
- копию свидетельства о рождении и оригинал в одном экземпляре для просмотра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал для просмотра);
- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права быть принятым вне очереди, в первую очередь);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.2.2. При зачислении учащегося для получения среднего общего образования заявитель представляет:

- заявление о приёме в Учреждение (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению (оригинал в одном экземпляре);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);
- личное дело.

2.3. Родитель (законный представитель) детей имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) детей.

2.5. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7. В срок после издания приказа о зачислении в Учреждение и до начала посещения Учреждения ребенком родитель (законный представитель) предоставляет медицинскую карту ребёнка (оригинал в одном экземпляре).

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Прием заявлений в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в п. 1.12, 1.13, 1.14 Положения начинается ежегодно 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по лицею. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1-й класс.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен, то Учреждение, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

2.14. Еженедельно в период приема на свободные места информация о наличии свободных мест в Учреждении направляется Учредителю, размещается на официальном сайте Учреждения.

III. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение иностранными гражданами и лицами без гражданства подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) в общеобразовательную организацию следующий перечень документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.4. В течение 5 рабочих дней общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - Тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.5. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

IV. Делопроизводство

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.2. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Учреждения в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

Принять в ____ класс.
В приказ.

Директору МАОУ «Лицей «Звезда»
Захаровой Инне Викторовне

Директор школы

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

И.В. Захарова
« ____ » _____ 20__ г.

адрес места жительства

контактный телефон

электронный адрес

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес регистрации)

в ____ класс МАОУ «Лицей «Звезда» на обучение по очной, очно-заочной, заочной форме (нужное подчеркнуть)
с « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Имею внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования _____

(основание)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие МАОУ «Лицей «Звезда» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Для иностранных граждан или лиц без гражданства: даю согласие для прохождения моим ребенком _____

тестирования на знание русского языка.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		ФИО	Подпись
	____ 20 ____ г.		

Директору МАОУ Лицей «Звезда»

Захаровой Инне Викторовне_____

ФИО родителя (законного представителя)

заявление о согласии на зачисление.

Прошу зачислить в 10 класс профильного обучения МАОУ «Лицей «Звезда» моего сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Основание: аттестат об основном общем образовании _____

Дата рождения _____
число, месяц, год рождения

Место рождения _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места проживания _____
фактический адрес жительства учащегося

Изучал(а) иностранные языки:

1. _____ 2. _____

К заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья (группа здоровья, группа по физической культуре);
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС.

дата_____
подпись_____
расшифровка

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

дата_____
подпись_____
расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных учащегося в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

дата_____
подпись_____
расшифровка